

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 28а

П Р И К А З

«10» 07 2020 г.

581

О внесении изменений в приказ управления образования Администрации города Твери от 25.05.2016 № 726 «Об организации работы с персональными данными физических лиц в управлении образования администрации г.Твери»

Руководствуясь подпунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с распоряжением Администрации города Твери от 19.01.2016 № 21 «Об организации работы с персональными данными физических лиц в администрации города Твери»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления образования Администрации города Твери от 25.05.2016 № 726 «Об организации работы с персональными данными физических лиц в управлении образования администрации г.Твери» (далее – Приказ) следующие изменения:

- 1.1. приложение № 2 к Приказу изложить в новой редакции (приложение 1) .
- 1.2. приложение № 3 к Приказу изложить в новой редакции (приложение 2).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Администрации города Твери



Н.В. Жуковская

Приложение 1
к приказу управления образования
Администрации города Твери
от «10» 07 № 581

«Приложение 2
к приказу управления образования
Администрации города Твери
от 25.05.2016 № 726

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ

1. ИСПДн «Система электронного документооборота LanDocs»

Предназначена для организации электронного документооборота в структурных подразделениях Администрации города Твери.

Цель обработки персональных данных: исполнение полномочий по решению вопросов местного значения.

Адрес размещения базы данных: Тверская обл., г. Тверь, ул. Вольного Новгорода, д. 10, каб. 20 (единая серверная Администрации города Твери)

Категории субъектов ПДн – сотрудники организации, физические лица – заявители.

Категории ПДн:

- Сотрудники – иные данные (Ф.И.О., подразделение, должность);
- Физлица – иные данные (ФИО; адрес регистрации, проживания; данные документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны.)

Перечень действий с ПДн – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, уничтожение.

Порядок доступа: по логину и паролю пользователя ИСПДн, зарегистрированного на основании официального запроса структурного подразделения Администрации города Твери с разграничением прав доступа к журналам регистрации.

Резервирование: ежедневное резервирование баз данных ИСПДн на резервные мощности единой серверной Администрации города Твери.

2. ИСПДн «ПАРУС – Бюджет 7»

Предназначена для организации бухгалтерского учета управления образования Администрации города Твери.

Цель обработки персональных данных: организация бухгалтерского учета и отчетности.

Адрес размещения базы данных: Тверская обл., г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 28а, каб. 8 (Бухгалтерия).

Категории субъектов ПДн – сотрудники;

Категории ПДн:

- Сотрудники – иные данные (ФИО; дата и место рождения; пол; гражданство; семейное положение; адрес; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; номер телефона; стаж; сведения о приеме, увольнении; реквизиты банковского счета; сведения о воинском учете; классные чины, квалификационные разряды; сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения об отпусках; сведения о зарплате; сведения о налогообложении).

Перечень действий с ПДн – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, уничтожение.

Порядок доступа: по логину и паролю сотрудника управления образования Администрации города Твери в соответствии с должностными обязанностями.

Резервирование: ежедневное резервирование баз данных ИСПДн на резервные мощности управления образования Администрации города Твери.

3. ИСПДн «СБИС++ Электронная отчетность»

Предназначена для передачи бухгалтерской и финансовой отчетности управления образования Администрации города Твери в федеральные службы и фонды.

Цель обработки персональных данных: организация бухгалтерского учета и отчетности.

Адрес размещения базы данных: Тверская обл., г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 28а, каб. 8 (бухгалтерия).

Категории субъектов ПДн – сотрудники;

Категории ПДн:

- Сотрудники – иные данные (ФИО; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; суммы налогов, страховых взносов; сведения о зарплате; стаж; банковские реквизиты; дата рождения ребенка).

Перечень действий с ПДн – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, уничтожение.

Порядок доступа: по ЭП начальника управления образования Администрации города Твери в соответствии с должностными обязанностями.

4. ИСПДн «Реестр муниципальных служащих Администрации города Твери»

Предназначена для организации кадрового учета муниципальных служащих Администрации города Твери.

Цель обработки персональных данных: организация кадрового учета и отчетности.

Адрес размещения базы данных –Тверская обл., г. Тверь, ул. Вольного Новгорода, д. 10, каб. 20 (единая серверная Администрации города Твери)

Категории субъектов ПДн – сотрудники;

Категории ПДн:

- Сотрудники – иные данные (ФИО; пол; гражданство; семейное положение; дата и место рождения; адрес; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; номер телефона; стаж; сведения о приеме, увольнении; сведения о воинском учете; классные чины, квалификационные разряды; сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения об отпусках.)

Перечень действий с ПДн – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, уничтожение.

Порядок доступа: по логину и паролю сотрудника управления образования Администрации города Твери в соответствии с должностными обязанностями.

Резервирование: ежедневное резервирование баз данных ИСПДн на резервные мощности единой серверной Администрации города Твери.

5. ИСПДн «Автоматизированная система управления сферой образования Тверской области»

Предназначена для предоставления услуг электронный журнал, электронный дневник, электронная очередь в образовательные организации города Твери.

Цель обработки персональных данных: для муниципальных услуг в электронном виде.

Адрес размещения базы данных: Тверская обл., г. Тверь, пр-т Волоколамский, д.7.

Категории субъектов ПДн – обучающиеся общеобразовательных организаций, воспитанники дошкольных образовательных организаций и их родители (законные представители).

- Категории ПДн: обучающиеся общеобразовательных организаций, воспитанники дошкольных образовательных организаций - фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о месте жительства.

Заявитель (родитель и/или законный представитель ребенка) - фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; данные о родстве с ребенком; сведения о контактных данных; место жительства.

Перечень действий с ПДн – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Порядок доступа: по логину и паролю пользователя ИСПДн с разграничением прав доступа.

Резервирование: ежедневно в автоматическом режиме на сервер. Еженедельно в ручном режиме.

».

Приложение 1
к приказу управления образования
Администрации города Твери
от «10» 07 № 581

«Приложение 3
к приказу управления образования
Администрации города Твери
от 25.05.2016 № 726

СПИСОК

должностей служащих управления образования Администрации города Твери, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным физических лиц, обратившихся с заявлениями, предложениями, жалобами, а также за оказанием муниципальных услуг

1. Начальник управления.
2. Заместитель начальника управления.
3. Начальник отдела.
4. Главный специалист, инспектор школ.
5. Главный специалист, юрист.
6. Главный специалист отдела организационной и кадровой работы.
8. Главный специалист по вопросам коррекционной работы.
9. Главный специалист по вопросам деятельности дошкольных учреждений.
10. Главный специалист по вопросам работы з/лагерей и организации летнего труда и отдыха учащихся школ.
11. Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних.
12. Ведущий специалист отдела содержания образования и воспитательной работы (общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования).
13. Секретарь руководителя.

».