

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» декабря 2017 года

№ 1710

г. Тверь

О внесении изменения в постановление администрации города Твери от 01.02.2011 № 93 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации г. Твери»

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.11.2017 № 75 (369) «О внесении изменения в решение Тверской городской Думы от 01.08.2014 № 294 «Об утверждении структуры администрации города Твери»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Твери от 01.02.2011 № 93 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации г. Твери» (далее – постановление) изменение, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери

А.В. Огоньков

Приложение 1
к постановлению
администрации города Твери
от «21» декабря 2017 г. № 1710

«Приложение 1
к постановлению
администрации города Твери
от 01.02.2011 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ **об управлении образования администрации г. Твери**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации г. Твери (далее - Управление) является структурным подразделением администрации города Твери по вопросам в сфере образования.

1.2. Управление в своей деятельности подотчётно Главе города Твери и заместителю Главы администрации города Твери, координирующему и контролирующему вопросы в сфере образования.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, лицевые счета в департаменте финансов администрации города Твери, печать со своим полным наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Начальник Управления обладает правом найма и увольнения работников в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Твери.

1.6. Структура и штатная численность Управления утверждаются Главой города Твери.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Тверской области, ГОСТами, Уставом города Твери, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.8. Работники Управления являются муниципальными служащими, служащими, рабочими. Их обязанности, права и гарантии устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами, законодательством Тверской области и муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы муниципальной службы.

1.9. Управление от имени администрации города Твери выступает в качестве учредителя муниципальных образовательных организаций, необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы образования. В системе образования города Твери образовательные организации созданы и создаются в форме учреждений.

Муниципальные образовательные учреждения на территории города Твери создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением администрации города Твери в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании. После создания муниципального образовательного учреждения функции его учредителя, за исключением вышеперечисленных, выполняет Управление.

Управление обладает всеми полномочиями учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего и дополнительного образования, муниципальных казенных учреждений.

Подведомственные учреждения подконтрольны Управлению.

1.10. Наименование Управления: Управление образования администрации г. Твери.

1.11. Местонахождение: 170100, город Тверь, улица Трехсвятская, дом 28а.

2. Основные задачи Управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.4. Реализация государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования.

2.5. Анализ состояния муниципальной системы образования города Твери, прогнозирование перспектив ее развития.

2.6. Реализация кадровой политики в сфере образования, организация повышения квалификации, аттестации руководящих кадров.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений.

3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.3. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области).

3.4. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также осуществляет, в пределах своих полномочий, мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.5. Ведет работу по развитию и оптимизации сети учреждений образования в соответствии с запросами населения города; готовит предложения о создании, реорганизации или ликвидации учреждений системы образования, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования; изучает состояние и тенденции развития учебно-воспитательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования.

3.6. Участвует в разработке программ социального развития города Твери, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета отрасли, осуществляет разработку и реализацию планов ведомственных целевых программ в сфере образования.

3.7. Разрабатывает основные направления развития системы образования в городе Твери и обеспечивает финансовый и правовой механизм их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

3.8. Участвует в реализации городских программ по социальной поддержке детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.9. Обеспечивает на общедоступной основе прием всех граждан, которые проживают на территории города Твери и имеют право на получение образования соответствующего уровня, на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.10. В качестве учредителя муниципальных образовательных учреждений:

3.10.1. Осуществляет контроль деятельности и результатов деятельности муниципальных учреждений системы образования и их руководителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.2. Утверждает уставы муниципальных образовательных учреждений, изменения и дополнения к ним.

3.10.3. Определяет порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.4. Готовит проекты постановлений администрации города Твери о назначении и увольнении руководителей образовательных учреждений.

3.10.5. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальным образовательным учреждением объектов муниципальной собственности.

3.10.6. Распределяет бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, являясь распорядителем бюджетных средств.

3.10.7. Получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный бухгалтерский отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.10.8. Формирует и утверждает с учетом требований, установленных правовыми актами администрации города Твери, в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных образовательных учреждений основными видами деятельности, муниципальные задания на оказание муниципальных услуг, контролирует их выполнение.

3.10.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным образовательным учреждением.

3.11. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями города Твери.

3.12. Содействует организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования и расположенных на территории города Твери.

3.13. Создает необходимые условия для обеспечения образовательными учреждениями охраны жизни и укрепления здоровья детей; воспитания и обучения детей и подростков с повышенным интеллектом; для получения без дискриминации качественного образования, оказания ранней коррекционной помощи, социальной адаптации обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.14. Принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения.

3.15. Обеспечивает работу учреждений дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях.

3.16. Координирует, в пределах своей компетенции, отдых и занятость детей и подростков в каникулярное время.

3.17. Организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений города Твери в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.19. Организует работу по аттестации руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений. Ведет учет и отчетность по данному вопросу.

3.20. Вносит предложения по формированию нормативно-правовой базы местного самоуправления по деятельности образовательных учреждений в пределах своей компетенции и осуществляет контроль за ее исполнением.

3.21. Координирует информационно-методическое, информационно-техническое сопровождение учреждений системы образования, обеспечивает условия для развития профессионально-личностного потенциала педагогических работников, организует методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений.

3.22. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Твери, в форме семейного образования, самообразования; контролирует прохождение промежуточной и итоговой аттестации экстернов муниципальных общеобразовательных учреждений.

Координирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений по организации индивидуального обучения на дому и в медицинских организациях.

3.23. В рамках межведомственного взаимодействия участвует в профилактической работе по предупреждению асоциального поведения, безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.24. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях.

3.25. Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и внутриведомственный финансовый контроль муниципальных образовательных учреждений.

3.26. Разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты целевых, инновационных, иных муниципальных программ в области образования, выступает заказчиком таких программ, осуществляет контроль над их реализацией.

3.27. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий, организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонтов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Координирует хозяйственно-эксплуатационное обслуживание деятельности учреждений системы образования.

3.28. Осуществляет оперативный контроль над вводом объектов нового строительства, комплектованием их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.29. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности, закрепленных за образовательными учреждениями.

3.30. Координирует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в муниципальных учреждениях системы образования.

3.31. Поощряет работников системы образования за успехи в работе, высокое качество и результаты работы. Организует работу по рассмотрению материалов и подготовке документов на поощрение и награждение работников подведомственных муниципальных учреждений системы образования города Твери государственными и иными наградами.

3.32. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы образования города Твери, и предоставляет указанные данные органам государственной власти, органам местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством; формирует информационный банк данных по муниципальной системе образования.

3.33. Рассматривает обращения граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, проводит прием граждан по личным вопросам.

3.34. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях в порядке и на условиях, определяемых законом Тверской области от 05.07.2012 № 55-ЗО «О

ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

3.35. Организует работу по профилактике экстремизма и гармонизации межнациональных отношений. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.36. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в системе образования города Твери

3.37. Обеспечивает доступность и открытость информации о муниципальной системе образования. Ежегодно отчитывается о состоянии и результатах муниципальной системы образования в форме публичного доклада и размещает его на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3.38. Предоставляет муниципальную услугу: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Твери».

3.39. Выполняет иные функции в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в рамках своей компетенции.

4. Права Управления

Управление, осуществляя возложенные на него задачи, имеет право:

4.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления его функций, от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Твери, иных организаций, расположенных на территории города Твери.

4.2. Вносить на рассмотрение в администрацию города Твери проекты программ развития образовательной сферы, предложения о создании, реорганизации, ликвидации учреждений системы образования, по вопросам кадровой и социальной политики.

4.3. Формировать и вносить в администрацию города Твери предложения по бюджету отрасли «Образование» и ее финансированию.

4.4. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений на правах учредителя и применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения к их руководителям.

4.5. Издавать приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования Тверской области, Министерства образования Российской Федерации. Осуществлять контроль их исполнения.

4.6. Создавать научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.7. Запрашивать и получать на правах учредителя ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств от подведомственных учреждений.

4.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Твери в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.2. Начальник Управления без доверенности действует от имени Управления, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Управления, несет персональную ответственность за деятельность Управления, выполнение возложенных на него задач и функций, выдает доверенности. Начальник Управления подотчетен Главе города Твери, заместителю Главы администрации города Твери, координирующему деятельность Управления.

5.3. Организация деятельности Управления осуществляется в соответствии с Регламентом администрации города Твери и настоящим Положением.

5.4. В пределах своей компетенции Управление координирует и контролирует работу муниципальных учреждений в сфере образования.

5.5. Внутривидовые подразделения Управления (отделы) возглавляются начальниками отделов, осуществляющими непосредственное руководство работой отделов и способствующими оптимальному исполнению возложенных на отделы задач.

5.6. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления.

5.7. Работники Управления назначаются на должности и освобождаются от должностей начальником Управления в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.8. Работники Управления несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим Положением.

5.9. Порядок организации делопроизводства и отчетности в Управлении определяется начальником Управления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Твери, Регламентом администрации города Твери, а также иными правовыми актами администрации города Твери.

6. Ответственность

6.1. Управление несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Твери, настоящим Положением.

6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на Управление обязанностей, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

6.3. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в пределах своих должностных обязанностей.

6.4. Начальник и работники Управления несут ответственность за соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также за разглашение сведений, являющихся государственной тайной, и за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе исполнения должностных обязанностей.

7. Взаимодействие

7.1. Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными подразделениями администрации города Твери, государственными органами, организациями любой формы собственности, индивидуальными предпринимателями.

7.2. Управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, может заключать договоры и соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие в деятельности Управления, рассматриваются Главой города Твери и заместителем Главы администрации города Твери, координирующим его работу.

8.2. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производятся в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.».

Начальник управления образования
администрации г. Твери

Н. А. Афолина